

Premessa

Principal Relocation Company S.r.l. offre servizi di relocation e immigrazione a persone, famiglie e organizzazioni che si trasferiscono in Italia. Il nostro lavoro consiste nell'accogliere persone di culture, provenienze ed esperienze diverse e nel farle sentire rispettate e valorizzate. Riserviamo la stessa attenzione a chi lavora con noi.

Con la presente Politica la Direzione, sentito il Comitato guida, adotta un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, integrato nel Sistema di Gestione Qualità e Ambiente già certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001.

Campo di applicazione

La Politica si applica a tutte le sedi e unità locali italiane della Società, a tutto il personale e ai collaboratori stabilmente inseriti nell'organizzazione. La Società ne promuove i principi anche presso partner, consulenti locali e fornitori con cui collabora.

I nostri impegni

La Direzione si impegna a:

- integrare i principi di parità di genere, valorizzazione delle diversità e inclusione nei valori aziendali e nelle scelte strategiche, attraverso un Piano strategico con obiettivi misurabili;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sulla parità di genere, sugli stereotipi e sui pregiudizi inconsapevoli, rivolte a tutti i livelli, Direzione compresa;
- favorire l'ascolto e il dialogo, offrendo al personale la possibilità di esprimere opinioni e proposte di miglioramento, anche in forma anonima;
- garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale e nelle opportunità di carriera, sulla base esclusiva di competenze, capacità e risultati;
- assicurare l'equità retributiva tra i generi a parità di livello e di mansione, monitorandola nel tempo;
- tutelare la genitorialità prima, durante e dopo i congedi, mantenendo la relazione con le persone in congedo, favorendo la condivisione dei carichi di cura e promuovendo soluzioni di conciliazione tra vita privata e lavoro compatibili con l'organizzazione;
- garantire un ambiente di lavoro rispettoso, con tolleranza zero verso ogni forma di molestia, discriminazione e violenza fisica, verbale o digitale, mettendo a disposizione un canale di segnalazione che tuteli chi segnala;
- assegnare responsabilità e risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi di parità di genere.

Politica per la gestione del personale e delle carriere

La Società adotta processi di selezione, inserimento, valutazione e sviluppo neutrali rispetto al genere. Gli annunci e le descrizioni delle mansioni sono formulati in modo neutro e rivolti a tutti i generi. Durante la selezione non vengono poste domande su matrimonio, gravidanza o responsabilità di cura. L'accesso alla formazione, alla crescita professionale e ai ruoli di responsabilità avviene secondo criteri trasparenti e basati sul merito, tendendo a una presenza equilibrata dei generi nelle posizioni di responsabilità.

Politica per la comunicazione

La comunicazione interna ed esterna della Società, compresi il sito web, i canali social, i materiali promozionali e la comunicazione verso clienti e partner, utilizza un linguaggio rispettoso e inclusivo, evita stereotipi di genere e contribuisce a diffondere un'immagine positiva e non stereotipata delle donne. I materiali di comunicazione sono riesaminati periodicamente. La Società comunica il proprio impegno alle parti interessate e ne rende conto in modo trasparente.

Attuazione, monitoraggio e miglioramento

Il Comitato guida e il Responsabile per la parità di genere coordinano l'attuazione della Politica e del Piano strategico. I risultati sono misurati attraverso gli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022, monitorati con frequenza almeno annuale e verificati mediante audit interni. La Politica è comunicata a tutto il personale e alle parti interessate, è pubblicata sul sito internet della Società ed è riesaminata almeno annualmente in occasione del Riesame della Direzione, per confermarne o aggiornarne i contenuti.

Roma, 09/10/2026

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e
Amministratore Delegato

Gianluca D'Anna



PRINCIPAL RELOCATION COMPANY SRL
Via Nomentana, 525
00141 Rome, Italy
Partita IVA 01216490522
Codice Univoco M5UXCR1
prcsr@legalmail.it